

Số: /PGDDĐT

Tư Nghĩa, ngày tháng 6 năm 2024

V/v hướng dẫn chuyển trường và xin học
lại đối với học sinh THCS

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường TH&THCS, THCS trên địa bàn huyện.

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT (sau đây gọi tắt là *Quyết định số 51*);

Căn cứ Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là *Thông tư số 50*);

Căn cứ Công văn số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08/6/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc chuyển trường và xin học lại *đối với học sinh THCS* như sau:

I. Đối với trường hợp chuyển trường

1. Đối tượng chuyển trường

- Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ, hoặc người giám hộ.
- Học sinh có hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

2. Hồ sơ chuyển trường

Hồ sơ chuyển trường, gồm:

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ, hoặc người giám hộ ký.
- Học bạ (*bản chính*).
- Chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học.
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập hoặc tư thục*).
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nơi đi cấp.
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THCS); Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với học sinh THCS học tại các trường THCS&THPT) nơi đi cấp đối với trường hợp xin chuyển từ tỉnh Quảng Ngãi đến các tỉnh, thành phố khác và ngược lại.

3. Thủ tục chuyển trường

* *Chuyển trường trong tỉnh Quảng Ngãi*: Hiệu trưởng nơi đến tiếp nhận hồ sơ, căn cứ vào đối tượng chuyển trường và xem xét, giải quyết theo quy định.

* *Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác*: Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đến tiếp nhận hồ sơ, căn cứ vào đối tượng chuyển trường và giới thiệu về trường theo nơi cư trú, kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra.

*** Lưu ý:**

- Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến. Nhà trường thực hiện chuyển trường và tiếp nhận học sinh không lấy sách giáo khoa làm căn cứ, gây khó khăn cho học sinh khi chuyển trường.

- Khi chuyển trường học sinh có nguyện vọng và được nhà trường chấp thuận cho chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập phải có bản cam kết tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học trước đó (*có xác nhận đồng ý và cam kết của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ*) để đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp tiếp theo. Nhà trường cần có các giải pháp phù hợp hỗ trợ học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới; tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học để đảm bảo cho học sinh có đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học tiếp theo.

4. Thời gian chuyển trường

Thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học (*giải quyết trong 02 tuần đầu khi bước sang học kỳ II*) hoặc khi kết thúc năm học trong thời gian hè đến trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trường phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét quyết định.

II. Đối với trường hợp xin học lại

1. Đối tượng xin học lại: Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi qui định của từng cấp học.

2. Hồ sơ xin học lại

Hồ sơ xin học lại, gồm:

- Đơn xin học lại (*do học sinh ký*).
- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (*bản chính*).
- Chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học.
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của nhà nước.

3. Thủ tục xin học lại

- Trường hợp xin học lại ở trường cũ: Hiệu trưởng cho phép học lại sau khi đã kiểm tra hồ sơ theo quy định.

- Trường hợp xin học lại ở trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

- Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp: Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

4. Thời gian làm thủ tục xin học lại: Được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

III. Cách thức thực hiện

1. Nộp hồ sơ chuyển trường và xin học lại

- Đối với hồ sơ trong địa bàn tỉnh Quảng Ngãi: nộp hồ sơ trực tiếp tại đơn vị trường học chuyển đi và chuyển đến.

- Đối với hồ sơ ngoài địa bàn tỉnh Quảng Ngãi: nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo tại thị trấn La Hà, huyện Tư Nghĩa, tỉnh Quảng Ngãi (*thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6*).

2. Phí và lệ phí: Không.

** Lưu ý:* Các nội dung liên quan đến việc chuyển trường và xin học lại mà văn bản này không quy định thì thực hiện theo Quyết định số 51 và Thông tư số 50.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện. Mọi vướng mắc trong quá trình thực hiện đề nghị báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*qua bộ phận chuyên môn THCS*) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TP, PTP;
- Bộ phận THCS (t/hiện);
- Bộ phận CNTT (đăng web);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Văn Thọ